💞 💞Việc HOT trong tuần 💞 💞

Công ty Dragon Gold tuyển dụng vị trí hành chính – nhân sự, mức lương thoả thuận, làm việc tại Cần Thơ

💪 Yêu cầu

– Trình độ: Trung cấp trở lên.

– Thành thạo tin học văn phòng.

– Tiếng Anh giao tiếp tốt.

– Giới tính: Không.

– Độ tuổi: Trên 22 tuổi.

– Hình thức làm việc: Toàn thời gian cố định.

✍ Mô tả công việc

– Tuyển dụng, đào tạo đánh giá nhân lực, giải quyết quyền lợi cho người lao động, xây dựng các chính sách cho người lao động.

– Theo dõi việc chấm công, tính lương, tổng hợp đánh gia công việc nhân viên làm tại các phòng ban,lập kế hoạch tuyển dụng theo quý, năm.

– Theo dõi thực hiện các chính sách phúc lợi, các chế độ BHXH, BHYT, BHTN… cho người lao động, lưu trữ hồ sơ pháp lý, bảo quản chứng từ.

– Đánh giá lao động, giải quyết chế độ thôi việc cho người lao động theo đúng quy định và thủ tục của pháp luật liên quan.

– Thực hiện các công việc hành chính chung của công ty.

💰💰💰 Quyền lợi

1. Công ty Dragon Gold ký biên bản cam kết với người lao động nhằm đảm bảo các quyền lợi của người lao động.

2. Mức lương thoả thuận. Nhân viên được hưởng lương, thưởng theo quy định của Bộ Lao Động, của đơn vị tuyển dụng và theo năng lực làm việc.

3. Đảm bảo chương trình đào tạo bám sát thực tế yêu cầu công việc, kiểm tra, giám sát quá trình học tập.

4. Được đảm bảo 100% cơ hội việc làm sau khi hoàn thành các khoá học theo quy định.

5. Được cấp giấy chứng nhận tốt nghiệp sau khi hoàn thành chương trình học.

6. Được yêu cầu công ty giảng dạy, bồi dưỡng nghiệp vụ lại nếu xét thấy cần thiết (mỗi tháng 1 lần).

7. Được nhờ công ty hỗ trợ ký kết hợp đồng với các đơn vị khác trong trường hợp không phù hợp với công việc đang làm (Sau từ 1 đến 3 tháng thử việc của đơn vị tuyển dụng).

8. Được công ty bảo đảm đơn vị tuyển dụng cung cấp đầy đủ các chế độ bảo hiểm theo quy định của nhà nước: BHXH + BHYT đầy đủ.

9. Có các chế độ nghỉ phép, kết hôn, thai sản, hiếu hỷ,…. Trong thời gian nghỉ vẫn có lương + phụ cấp.

10. Tổ chức khám sức khỏe định kì cho nhân viên.

11. Môi trường làm việc chuyên nghiệp, năng động, trẻ trung, nhiệt tình.

Địa điểm làm việc: Cần Thơ.

Nộp hồ sơ

Công ty Cổ phần giáo dục và môi giới lao động Dragon Gold

Địa chỉ: 202 Cách Mạng Tháng 8, P. Bùi Hữu Nghĩa, Q. Bình Thuỷ, TP. Cần Thơ.

🕘️Thời gian nhận hồ sơ: Giờ hành chính các ngày trong tuần từ Thứ 2 + Thứ 7 hàng tuần.

📲️Số HOTLINE liên hệ - Mr. Thành: 098 54 11 067

☎️️Số điện thoại công ty: 02926 52 33 88

Link tuyển dụng vị trí hành chính – nhân sự trên website công ty: http://dragongold.edu.vn/tuyen-dung-doanh-nghiep/tuyen-dung-hanh-chinh-nhan-su/